

PATVIRTINTA
Mokyklos direktorius
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-159

PANEVĖŽIO R. UPYTĖS ANTANO BELAZARO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. VEIKLOS KONTEKSTAS

Panėvėžio r. Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) 2019–2023 metų strateginis planas įgyvendina 2018–2020 metų Panėvėžio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano ilgalaikio prioriteto „Išsilavinusi ir aktyvi bendruomenė“ strateginį tikslą – skatinti rajono bendruomenės aktyvumą ir sąmoningumą. Mokyklos strateginio plano paskirtis – efektyviai ir tikslingai organizuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti mokyklos veiklą, pokyčius, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, tobulinant mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinamą, individualių gebėjimų ir iğūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-150 „Dėl darbo grupės sudarymo“. Pasiūlymus teikė mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai savivaldos atstovai.

Rengiant 2019–2023 metų strateginį planą vadovautasi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Strateginio planavimo metodika;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Panėvėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu;
- Panėvėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais;
- Mokyklos 2014–2018 m. strateginio plano įgyvendinimo analize;
- Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;
- Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Mokykloje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos, teikiamas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis išsilavinimas. Organizuojamas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai ugdymas, neformalusis vaikų švietimas kultūros, meno bei sporto srityse. Vyksa socialinė, prevencinė, kultūrinė, pažintinė mokiniai veikla, mokiniai supažindinami su karjeros galimybėmis.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai ir teisiniai veiksniai

Mokykla, įgyvendindama šalies ir rajono švietimo politiką, orientuoja į bendruomenės narių poreikių tenkinimą. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, Panėvėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano prioritetais, Panėvėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos nuostatais, ugdymo planais, darbo tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų nutarimais, mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

Mokyklos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2019–2023 m., atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos švietimo strategines nuostatas.

Ekonominiai veiksniai.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės (mokymo lėšų), savivaldybės ir projektinės lėšos.

Racionalus mokymo lėšų paskirstymas mokyklai sudaro galimybes tinkamai organizuoti ugdymo procesą, lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti ir vadovėliams bei būtiniausioms mokymo priemonėms įsigytį. 2018 m. įsigytį 2 personaliniai kompiuteriai, 2 vaizdo projektoriai, spintos, lentynos, stalai, kėdės klasėms, vadovėliai, kanceliarinės priemonės, tačiau lėšų trūksta mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokinį kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti, ugdymo aplinkai atnaujinti.

Savivaldybės skiriamų lėšų užtenka būtiniausiems poreikiams užtikrinti. Mokykla iš esmės apsirūpinusi baldais, suremontuotos ir atnaujintos sporto salė, valgykla, kasmet atnaujinami kabinetai, įrengtas sporto aikštynas. Tačiau yra spręstinų problemų, siekiant atnaujinti ugdymo aplinką, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo aplinką.

Socialiniai ir kultūriniai veiksniai

Mažėjant gyventojų skaičiui šalyje, gausėjant socialinių problemų turinčių, nepilnų šeimų mokykloje taip pat daugėja mokinį, kuriems reikalinga socialinio, specialiojo pedagogo, psichologo, logopeda, mokytojo padėjėjo pagalba. Mokiniai praranda mokymosi motyvaciją.

Dėl demografinės situacijos, gyvenamosios vietovės, gero susisiekimo (patogus susisiekimas su Panevėžio miestu) nežymiai kinta mokinį skaičius mokykloje 2016–2017 m. m. (pagal rugsėjo 1 d. duomenis) mokykloje mokėsi 79 mokiniai, ikimokyklinio ugdymo skyriuje buvo ugdomi 44 ugdytiniai; 2017–2018 m. m. – 80 mokinį ir 34 ugdytiniai, 2018–2019 m. m. – 73 mokiniai ir 39 ugdytiniai. Dalis mokinį gauna nemokamą maitinimą mokykloje ir paramą mokinio reikmėms įsigytį. Mokykloje nežymiai mažėja socialinę paramą gaunancią mokinį dalis: 2016–2017 m. m. gavo 54 % mokyklos mokinį, 2017–2018 m. m. – 49 %, 2018–2019 m. m. – 43 % mokinį. Didelis mokinį, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius mokykloje: 2016–2017 m. m. – 22 mokiniai (27,84 %), 2017–2018 m. m. – 26 mokiniai (32,5 %), 2018–2019 m. m. – 14 mokiniai (19 %).

Mokykla siekia užtikrinti kokybiską ugdymą visų socialinių grupių šeimų mokiniams, organizuojamas užimtumas po pamokų, vasaros atostogų metu. Stengiamasi vaikams diegti sveikos gyvensenos įgūdžius, vykdama žalingų įpročių prevencija. Parengtas Smurto ir patyčių prevencijos, ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašas, susitarta dėl prevencijos mokykloje vykdymo, kuriama pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimo sistema. Mokykloje dirba logopeda, mokytojo padėjėjas, specialusis pedagogas, psichologas. Veiklos dokumentuose planuojama užtikrinti kokybiską mokinį mokymosi pasiekimų gerinimą, efektyvios pagalbos teikimą: siekiama, kad mokykloje dirbtų socialinis pedagogas, planingai vykdys ugdymo individualizavimą ir personalizavimą, telkti mokinius, mokytojus ir tévus (globéjus, rūpintojus) kolegialumo, bendruomeniškumo stiprinimui įtraukiant į mokyklos veiklas.

Technologiniai veiksniai

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Nuo 2014 m. mokykloje naudojamas elektroninis dienynas („Mano dienynas“). Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiskai naujus mokymosi metodus, organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Mokykloje stengiamasi, kad mokytojai būtų aprūpinti šiuolaikinėmis ugdymo organizavimo priemonėmis, sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, spaudsintuvais, kopijavimo aparatu, skeneriu, vaizdo ir garso technika, projektoriais ir kt. Tačiau vien tik kompiuterių skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės. Labai svarbu ir pedagogų kompetencija šioje srityje. Daugelis mokyklos pedagogų kompiuterinio raštingumo žinias atnaujino 2018 m. gruodžio mėnesį mokyklos komandai organizuotuose mokymuose.

Informacinių technologijų mokosi 5–10 klasės mokiniai, 8 klasės mokiniams informacinių technologijų dalykas integrotas į lietuvių kalbos, anglų kalbos, biologijos ir fizikos pamokas.

2018 m. mokinį ugdymui buvo skirtos 26 kompiuterizuotos darbo vietas, 5 kompiuteriai skirti mokyklos administracijai ir aptarnaujančiam personalui. Visi kompiuteriai turi 10 Mb/s internetinę prieigą, įdiegtos Microsoft Oficce 2010 ir 2016, Windows Vista, Windows XP, Windows 2007, Windows 8.1, Windows 10 programos. Mokykloje 1 kompiuteris tenka 3 mokiniams. Taip pat naudojama papildoma IKT įranga: 12 vaizdo projektorių ir ekranų, 4 spausdintuvai, 1 kopijavimo aparatas, 1 dokumentų skenavimo įrenginys.

2018 m. suremontuota ir apšiltinta dalis mokyklos pastato stogo, suremontuotas gamtos mokslų kabinetas, įrengta žaibosaugos sistema, atnaujinta apšvietimo instalacija koridoriuje, įsigytą konvekcinę krosnis, šaldiklis.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Mokykla yra biudžetinė įstaiga. Mokymo(si) kalba – lietuvių kalba.

Mokykloje naudojamas antspaudas, atskaitomoji ir kitos saskaitos Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose, elektroninis parašas SEB banko programoje ir SODRA sistemoje.

Organizacinė struktūra

Mokyklai vadovauja direktorius (1 pareigybė). Mokyklos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojas administracijai (0,5 pareigybės), pavaduotojas ūkio reikalams (0,5 pareigybės), pavaduotojas ugdymui (0,25 pareigybės), ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas (0,5 pareigybės). Mokykloje skatinama pozityvi lyderystė – veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinų taryba, Metodinė taryba, kurios sprendžia ugdymo proceso, socialines, finansines ir kitas mokyklos veiklos problemas.

Žmogiškieji ištakliai

Mokykloje (2018-09-01 duomenimis) mokosi 74 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo programą ugdomi 54 mokiniai, pagal pradinio ugdymo programą 20 mokinį. Sudarytos 8 klasės (2 klasės jungtinės, t. y. 1 ir 2, 3 ir 4). Mokykla turi ikimokyklinio ugdymo skyrių, kuriame veikia dvi mišraus amžiaus grupės ir viena priešmokyklinio ugdymo grupė. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi 12 ugdytinių, pagal ikimokyklinio ugdymo programą 27 ugdytiniai.

Mokykloje (2018-09-01 duomenimis) dirba 20 pedagoginių darbuotojų, iš kurių 12 yra įgiję mokytojo metodininko, 6 vyresniojo mokytojo kvalifikacijas, 2 mokytojai neatestuoti. Pagalba mokinui teikia 1 psichologas (0,25 pareigybės), 1 logopedas (0,25 pareigybės), 1 specialusis pedagogas (0,5 pareigybės), 2 mokytojo padėjėjai (0,75 pareigybės), 1 pailgintos grupės mokytojas (0,5 pareigybės). Mokykloje taip pat dirba 1 bibliotekininkas (0,25 pareigybės), ir 9 aptarnaujančio (0,5 pareigybės). Mokykloje 12 mokytojai dirba 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas (1 pareigybė), 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojai (3,75 pareigybės), 1 meninio ugdymo mokytojas (0,5 pareigybės), 1 logopedas (0,5 pareigybės) ir 4 aptarnaujančio personalo darbuotojai (0,5 pareigybės). Ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas (7 pareigybės). Ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas (1 pareigybė), 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojai (3,75 pareigybės), 1 meninio ugdymo mokytojas (0,5 pareigybės), 1 logopedas (0,5 pareigybės) ir 4 aptarnaujančio personalo darbuotojai (0,5 pareigybės). Ikimokyklinio ugdymo mokytojai (3,75 pareigybės), 1 meninio ugdymo mokytojas (0,5 pareigybės), 1 logopedas (0,5 pareigybės) ir 4 aptarnaujančio personalo darbuotojai (0,5 pareigybės). Ikimokyklinio ugdymo mokytojai (3,75 pareigybės), 1 meninio ugdymo mokytojas (0,5 pareigybės), 1 logopedas (0,5 pareigybės) ir 4 aptarnaujančio personalo darbuotojai (0,5 pareigybės). Ikimokyklinio ugdymo mokytojai (3,75 pareigybės), 1 meninio ugdymo mokytojas (0,5 pareigybės), 1 logopedas (0,5 pareigybės) ir 4 aptarnaujančio personalo darbuotojai (0,5 pareigybės).

Planavimo sistema

Mokykla planuoja savo veiklą rengdama strateginį planą, kasmet rengia metinę veiklos programą, mokyklos ugdymo planus, mokomujų dalykų ilgalaikius planus, neformaliojo vaikų švietimo programas, klasių vadovų planus, pedagogų atestacijos ir atitikties nustatymo programas. Siekiama, kad įvairūs planai ir juose keliami tikslai bei uždaviniai derėtų tarpusavyje. Remdamasis šiais planais mokykla planuoja ir rengia kiekvieno mėnesio veiklos planą, kuris padeda efektyviau organizuoti mokyklos veiklą, siekti išsikeltų uždaviniai, įgyvendinti tikslus.

Finansiniai ištakliai

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės (mokymo lėšų), savivaldybės ir projektinės lėšos. 2018 m. gauti asignavimai: darbo užmokesčiui 294 871 eurų, socialiniam

draudimui 90 473 eurų. Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos 77 568 eurų, iš t. sk. mitybos išlaidos 16 143 eurai, ryšių paslaugos 1 444 eurai, materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos 7 099 eurai, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos 32 210 eurų, ūkio inventoriaus įsigijimo išlaidos 14 265 eurai, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 4 719 eurų. Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos 22 000 eurų. 2018 m. iš savivaldybės biudžeto lėšų skirtos lėšos ugdymo karjerai mokinių poreikiams tenkinti, pailgintos grupės veiklai organizuoti.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Visos mokyklos patalpos kompiuterizuotos, naudojamas „Teo“ telefono ryšys, sukurta prieiga prie interneto, informacija perduodama elektroniniu paštu arba faksu. Veikia mokyklos internetinė svetainė adresu <https://upytėsmokykla.lt/>. Bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos buhalterinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokyklos patalpas saugo saugos tarnyba „Apsaugos komanda“. Kasmet pateikiamos mokyklos ataskaitos ITC Švietimo valdymo informacinėje sistemoje, nuo 2014 m. – UKSIS duomenų sistemoje apie mokinį ugdymą karjerai.

Vidaus darbo kontrolė

Veiklos kokybės įsivertinimą vykdo veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė pagal metinėje veiklos programoje numatytą pedagoginės veiklos stebėsenos planą. Rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose, individualiai su mokytojais. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procese dalyvauja mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokyklos direktorius stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, ar darbuotojai įvykdė numatytus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.

Duomenims rinkti ir jiems apdoroti naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros tiesioginė internetinė sistema www.iqesonline.lt

SSCG analizė

Stiprybės	<ol style="list-style-type: none"> Kompetentingi ir kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Jauki mokykla ir jos aplinka, geros sąlygos mokymuisi bei renginių organizavimui. Istorinės praeities bei etnokultūros puoselejimas, tradiciniai renginiai, aktyvi įvairiapusė neformaliojo vaikų švietimo veikla. Ugdymo proceso optimaliai panaudotos elektroninio dienyno ir kitos IKT teikiamos galimybės. Partnerystės plėtojimas siekiant gilesnio socialinių kompetencijų ugdymo. Tinkama bendroji rūpinimosi mokiniais politika, planavimas, atitinkantis mokyklos strateginius tikslus. Geras mokyklos įvaizdis, kryptingi viešieji ryšiai.
Silpnybės	<ol style="list-style-type: none"> Mokinį išmokimo stebėjimas ir individualios pažangos vertinimas. Atskirų mokinį ugdymosi kokybės lėta pažanga dėl atsakomybės ir socialinių įgūdžių stokos. Dalies tėvų (globėjų, rūpintojų) menkas domėjimasis vaikų pasiekimais, klasės, mokyklos veikla. Žemi mokinį mokymosi pasiekimai, atsakomybės ir motyvacijos stoka. Nepakankamas dėmesys gabijuojų mokinį ugdymui, individualizavimui ir diferencijavimui. Per maža socialinė pedagoginė pagalba, siekiant užtikrinti mokinį gerovę ir saugumą.
Galimybės	<ol style="list-style-type: none"> Pamokos vadybos efektyvinimas, mokymo(si) individualizavimas ir personalizavimas, taikant įvairius ugdymosi metodus, tobulinant vertinimo sistemą. Socialinės pedagoginės pagalbos organizavimas. Mokinį tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvinimas, sprendžiant ugdymosi ir lankomumo problemas ir šviečiamujų užsiemimų įvairiomis vaikų ugdymo temomis organizavimas. Ugdymo proceso modernizavimas diegiant IKT.

Grēsmēs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menkas tēvū (globējū, rūpintojū) domējimasis vaikū ugdymo problemomis. 2. Silpnējanti mokiniū mokymosi motyvacija, dēl nemotyvuotū mokiniū elgesio nukenčia visos klasēs ugdymo kokybē. 3. Daugēja socialai ir pedagoģiskai aplieštu vaikū, prastēja mokiniū sveikata. 4. Trūksta lēšu ugdymo procesui ir aplinkai modernizuoti. 5. Dēl mažo jaunu ūsimu skaičiaus mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje nedidelis mokiniū skaičius klasēse. 6. Didējantis mokiniū, turinčių specifiķu poreikiu, skaičius. 7. Nestabili švietimo politika.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

STRATEGINĖS IŠVADOS:

Atsižvelgiant į išorēs ir vidaus veiksnius, mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grēsmes, būtina:

1. sutelkti mokyklos bendruomenės narių pastangas ugdymo kokybės gerinimui, ypatingą dēmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokinių vertinimui ir įsivertinimui, mokinių asmeninės pažangos stebėjimui ir analizavimui, klasės valdymui bei pamokos struktūrai;
2. kurti saugią ir modernią aplinką, kurioje būtų gera, īdomu, smagu būti, mokytis ir dirbti;
3. puoselėti mokyklos kultūrą, bendruomeniškumo santykius, gerinti mokyklos įvaizdi.

VIZIJA. Moderni, saugi, besimokanti mokykla. Humaniškumo principais ir susitarimais gristi bendruomenės narių santykiai.

MISIJA. Teikti formalujį ir neformalujį išsilavinimą. Siekti asmeninės pažangos, ugdymą grindžiant dialogu ir saviraiškiu bendruomenės narių dalyvavimų.

VERTYBĖS: humanišumas, mokymas ir mokymasis, bendradarbiavimas, saugumas.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Ugdymo kokybės gerinimas:

1.1. Tobulinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

2. Kurti mokymąsi skatinančią aplinką:

2.1. Saugios, palankios mokymuisi aplinkos kūrimas.

2.2. Mokyklos erdvę atnaujinimas, pritaikymas šiuolaikiniams ugdymosi poreikiams.

2.3. Projektinės veiklos plėtojimas.

3. Puoselėti mokyklos kultūrą:

3.1. Puoselėti mokyklos tradicijas.

IV. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1. TIKSLAS. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.					
1.1 uždaviny. Tobulinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.					
1.1.1.	Vykdyti pamokų stebesnā, siekiant nustatyti, ar tinkamas užduočių ir veiklų pamokose diferencijavimas, individualizavimas ir personalizavimas.	Metai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Stebėta 20 pamokų, 10 % stebėtų pamokų naudojamos trijų mokinio pasiekimų lygių užduotys.	Diferencijuojant, individualizuojant užduotis, ir personalizuojant užduotis, mokiniai patirs sėkmę ir mokymosi džiaugsmą.
1.1.2.	Ivairinti ugdomojos veiklos formas, organizuojant netradicinės pamokas, grįstas patirtimi, nukreiptas į aktyvų, patyriminių mokymasi	Metai	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Mokytojas ves ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse. Ne mažiau kaip 30 % pamokų bus naudojama IKT.	Patrauklios formos skatin mokinijų mokymosi motyvaciją, ugdydys pasitikėjimą, formuos kritinį mastymąq.
1.1.3.	Didinti mokinijų mokymosi motyvaciją gerinant pamokų lankomumą.	Metai	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Praleistų nepateisintų pamokų skaičius sumažės ne mažiau kaip 10 %.	Kasmet didės motyvuotų mokinijų skaičius, gerės mokymosi rezultatai, didės mokyklos prestižas.
1.1.4.	Panaudoti švietimo tyrimų rezultatus s ugdymo turinio planavimui ir tobulinimui.	Metai	Direktorius	Remiantis kasmetine Nacionalinio mokinijų pasiekimų patikrinimo analize nustatomos tobulintinos mokyklos veiklos sritys.	Gerės mokinijų mokymosi pasiekimai.
1.1.5.	Integruoti ugdymo turini, siejant bendruosis ugdymo dalykus ir neformalujį vaikų švietimą, orientuojant į išvairiapusių gebėjimų ugdymą.	Metai	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Mokytojas ves ne mažiau kaip 1 integruota pamoka. Ne mažiau kaip 80 % mokinijų dalyvaus organizuojant mokyklos tradicinius renginius, pilietiškumo akcijas, valstybingumo dienas.	Pamokos taps idomėsnės, didės mokinijų motyvacija. Mokiniai ugdydys socialumo, pilietiškumo kompetencijas.
1.1.6.	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją.	Metai	Direktorius	Mokytojų, išvertinančių savo veiklą, ne mažiau kaip 90 %. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, ne mažiau kaip 80 %	Bus tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai įgis reikiamu žinių, gebėjimų ir kompetencijų, kurios darys įtaką pamokų organizavimo kokybei.

			Kolegialus stebėjimas. Mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegos pamoka.
2. TIKSLAS. KURTI MOKYMAŠI SKATINANČIAĄ APLINKĄ			
2.1 uždavinys. Kurti saugią, palankią mokymuisi aplinką			
2.1.1.	Kurti saugią aplinką, vykdant preventines programas.	Metai	Direktorius
			Integruoti preventines programas į ugdymo turinį 5–10 klasėse ir vesti atskirą programą 1–4 klasėse.
2.1.2.	Tikslingai naudoti pamokose IKT.	Metai	Direktorius
			Įsigytu ne mažiau kaip 1 vnt. elektroninių mokymo priemonių: e. vadovelių, pratybų, testų.
2.2 uždavinys. Atnaujinti mokyklos erdves, pritaikyti šiuolaikiniams ugdomosi poreikiams.			
2.1.3.	Sukurti edukacines bei laisvalaikio erdves.	Metai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
			Kasmet sukurti ne mažiau kaip 1 edukacinę erdvę.
2.1.4.	Atnaujinti, modernizuoti mokyklos patalpas.	2019–2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
			Baigtį dalių stogo remonto darbus. Atnaujinti kabinetų IKT.
		Metai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
			Atnaujinti ne mažiau kaip 1 kabineta.
2.3 uždavinys. Plėtoti projektinę veiklą			
2.3.1.	Teikti projektų paraškas ir dalyvauti rajono ir šalies konkursuose.	Metai	Direktorius
			Pateiktos ne mažiau kaip 3 paraškos projektų igyvendinimui.
			Igyvendinami projektais ugdyti mokyklos bendruomenės narių dalykines, socialines kompetencijas, skatinis bendradarbiavimą, stiprins pasitiekimą mokyklai. Gerės mokyklos mikroklimatas.

3.1 uždavinys. Puoselėti mokyklos tradicijas

3.1.1.	Organizuoti tradicinius mokyklos renginius.	Metai	Direktoriaus pavaduojojas ugdymui	Suorganizuoti ne mažiau kaip 80 % renginių, numatytų metiniuose veiklos planuose.	Puoselėjamos ir kuriamos naujos tradicijos suteiks galimybę saviraškai, ugdydys kūrybiškumą, atsakomybę, pasitikėjimą, reprezentuotus mokyklą.
	Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), partneriais ir kitomis institucijomis.	Metai	Direktorius	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ir 1 atvirų durų savaitę.	
3.1.2.	Tobulinti informavimo sistemą.	Mėnuo	Ugdymo sklaidos grupės pirmiškininkas	Ne mažiau kaip 3 kartus skelbti apie mokykloje vykstančią veiklą internetinėje svetainėje.	Reprezentuojama mokyklos veikla. Sklandesnis veiklos kokybės įsivertinimo procesas, galimybė parengti rekomendacijas veiklos planavimui.
		Metai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmiškininkas	Naudojantis Nacionalinės mokyklu vertinimo agentūros IQES online sistemos instrumentais įsivertinti mokyklos veiklos kokybę.	

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2018 m. gruodžio 28 d.
nutarimu Nr. 3

PRITARTA
Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas