

# PANEVĖŽIO R. UPYTĖS ANTANO BELAZARO PAGRINDINĖ MOKYKLA

## DIREKTORĖS JURGITOS ZALATORIENĖS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-22 Nr. 22 / 2019-02-27 Nr. P19-254

Upytė

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiai tikslai ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys: siekti, kad mokykloje dirbtų profesionalūs, nuolat tobulėjantys, rezultatyviai dirbantys, bendradarbiaujantys mokytojai – vieni iš svarbiausių veiksnių vaikų lavinimosi kelyje; suteikti mokiniams savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus, tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius; stiprinti mokyklos materialinius, techninius, informacinius išteklius, atitinkančius Higienos normas, mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus; tobulinti mokyklos bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais, priimant savarankiškus sprendimus, atsiliepiant į bendruomenės interesus.

Siekiant, kad mokykloje dirbtų nuolat tobulėjantys mokytojai, buvo organizuojami kvalifikacijos kėlimo seminarai, mokymai mokykloje. Dalijantis darbo patirtimi ir siekiant aukštesnės mokytojo darbo kokybės, vykdoma pamokų stebėseną, rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Stengiantis suteikti mokiniams savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus, mokiniai skatinami dalyvauti ne tik mokyklos neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) veiklose, bet ieškoma ir naujų formų – vyko papildomas NVŠ anglų kalbos būrelis. Vykdomi bendri projektai, susitikimai, sportinės varžybos su Panevėžio rajono ir šalies mokyklomis, gyventojų bendruomene „Upytės žemė“. Tenkinant mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojas padėjėjas.

Stiprinami mokyklos materialiniai, techniniai, informaciniai ištekliai. Apšiltinta ir suremontuota dalis mokyklos pastato, įrengta žaibosaugos sistema, suremontuotas gamtos mokslų kabinetas, dviejuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga ir vaizdo projektoriais, gamtos mokslų kabinetui nupirkti nauji mokykliniai baldai, pakeistas apšvietimas, mokyklos valgyklai nupirkti moderni maisto gamtinimo technika – konvekcinė krosnelė ir šaldiklis.

Tobulinant mokyklos bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaromos sąlygos susipažinti su planavimo, veiklos organizavimo dokumentais, apibendrintais Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatais mokyklos internetinėje svetainėje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja įvertinant mokyklos veiklos kokybę naudodami Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros parengtus IQES online instrumentus. Organizuojami bendri renginiai, šventės, kultūrinės pažintinės išvykos, tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindina mokinius su savo profesijomis.

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau –	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------------------------	------------------------	---	--

užduotys)		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	<p>1.1. Supažindinti įstaigos bendruomenę su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje.</p> <p>1.2. Atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais.</p> <p>1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais.</p> <p>1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas</p>	<p>1.1.1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-145.</p> <p>1.2.1. Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2018 m. gruodžio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-154.</p> <p>1.3.1. Direktoriaus 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklių tvirtinimo“.</p> <p>1.4.1. Direktoriaus 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymas Nr. V-149 „Dėl asmens duomenų pareigūno skyrimo“</p>
2. Gerinti mokymo(si) ir ugdymo(si) kokybę, kuriant besimokančią bendruomenę	Taikomas mokymosi motyvaciją skatinantis vertinimas, vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną ir dalinamasi gerąja patirtimi, tobulinant pamokos kokybę	<p>2.1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų taiko kaupiamąjį vertinimą</p> <p>2.2. Stebėta ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo pamoka, išvados išanalizuotos.</p> <p>2.3. Vestos ne mažiau kaip 3 atviros pamokos rajono mokytojams</p>	<p>2.1.1. 80 proc. mokytojų taiko kaupiamąjį vertinimą – nustatyta pagal mokytojų informaciją ilgalaikiuose planuose (nurodo savo dalyko vertinimo sistemą) ir pamokų stebėjimo metu.</p> <p>2.2.1. Stebėta kiekvieno mokytojo viena pamoka, išvados išanalizuotos Mokytojų tarybos 2018-02-21 posėdyje (prot. Nr. 1).</p> <p>2.3.1. Vesta 11 atvirų pamokų (renginių) rajono mokytojams. Išduoti Panevėžio rajono švietimo centro pažymėjimai</p>
3. Sukurti mokyklos plėtros strategiją	Parengtas mokyklos 2019–2023 m. strateginis planas	3.1. Parengtas mokyklos 2019–2023 m. strateginis planas	3.1.1. Direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V-159

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra neįvykdytų užduočių	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakeista Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema	3.1.1. Patikslintos ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys. 3.1.2. Pakeisti ir patvirtinti pareigybių aprašymai. 3.1.3. Parengtos ir pasirašytos darbuotojų veiklos užduotys

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija
---

Direktorė

Jurgita Zalatorienė

2019-01-22

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius: pakeistos ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys, pakeisti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, parengtos ir pasirašytos darbuotojų veiklos užduotys. Mokyklos tarybos vardu mokyklos direktorės Jurgitos Zalatorienės veiklą siūlau vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2019-01-31

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos numatytos ir papildomos užduotys, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos	<p>9.1.1. Įvairinti ugdomosios veiklos formas, organizuojant netradicines pamokas, grįstas patirtimi, nukreiptas į aktyvų, patyriminį mokymąsi.</p> <p>9.1.2. Integruoti ugdymo turinį, siejant bendruosius ugdymo dalykus ir neformalųjį vaikų švietimą, orientuojant į įvairiapusių gebėjimų ugdymą</p> <p>9.1.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją</p>	<p>9.1.1.1. Mokytojas ves ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse.</p> <p>9.1.2.1. Ne mažiau kaip 30 proc. pamokų bus naudojama IKT.</p> <p>9.1.2.2. Mokytojas ves ne mažiau kaip 1 integruotą pamoką.</p> <p>9.1.2.3. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių dalyvaus organizuojant mokyklos tradicinius renginius, pilietiškumo akcijas, valstybingumo dienas.</p> <p>9.1.3.1. Mokytojų, įsivertinančių savo veiklą, ne mažiau kaip 90 proc.</p> <p>9.1.3.2. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, ne mažiau kaip 80 proc.</p>
9.2. Kurti mokymąsi skatinančią aplinką	<p>9.2.1. Tikslingai naudoti pamokose IKT.</p> <p>9.2.2. Kurti saugią aplinką, vykdant prevencines programas.</p> <p>9.2.3. Kurti naujas edukacines erdves.</p> <p>9.2.4. Plėtoti projektinę veiklą</p>	<p>9.2.1.1. Įsigyti ne mažiau kaip 1 vnt. elektroninių mokymo priemonių: e. vadovėlių, pratybų, testų.</p> <p>9.2.2.1. Į ugdymo turinį, neformalųjį vaikų švietimą integruoti prevencines programas.</p> <p>9.2.3.1. Kasmet sukurti ne mažiau kaip 1 edukacinę erdvę.</p> <p>9.2.4.1. Pateikti ne mažiau kaip 3 paraiškas projektų įgyvendinimui</p>
9.3. Puoselėti mokyklos kultūrą	<p>9.3.1. Organizuoti tradicinius mokyklos renginius.</p> <p>9.3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais,</p>	<p>9.3.1.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 80 proc. renginių, numatytų metiniame veiklos plane.</p> <p>9.3.2.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ir 1 atvirų durų savaitę.</p>

	rūpintojais), partneriais ir kitomis institucijomis.	9.3.2.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą su kitų mokyklų bendruomenėmis. 9.3.2.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą su kitų institucijų nariais
--	--	--

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas
10.2. Švietimo politikos pasikeitimas

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Susipažinau.

Direktorė

Jurgita Zalatorienė

2019-02-27