

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

## **PANEVĖŽIO R. UPYTĖS ANTANO BELAZARO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

### **DIREKTORĖS JURGITOS ZALATORIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. 1

Upytė

#### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginiai tikslai ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys: telkti mokyklos bendruomenės narių pastangas ugdymo kokybės gerinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokinių vertinimui ir įsivertinimui, mokinių asmeninės pažangos stebėjimui ir analizavimui, klasės valdymui bei pamokos struktūrai; kurti saugią ir modernią aplinką, kurioje būtų gera, įdomu, smagu būti, mokytis ir dirbti; puoselėti mokyklos kultūrą, bendruomeniškumo santykius, gerinti mokyklos įvaizdį.

Siekdami mokymo(si) ir ugdymo(si) kokybės, kuriant besimokančią bendruomenę, tobuliname vertinimo strategijas, orientuotas į mokinio individualią pažangą. Siekiant gerinti pamokos organizavimą ir gebėjimą dirbti su skirtingų poreikių mokiniais, stebėjome 14 pamokų, 3 pamokas stebėjo kolega kolega. Mokytojų tarybos posėdyje atlikome stebėtų pamokų analizę, nutarėme stengtis aiškiai formuluoti pamokos uždavinį, vertinimo kriterijus; skatinti mokinius dirbti savarankiškai; vertinimą ir įsivertinimą sieti su pamokos uždaviniu. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetas – mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas. Posėdyje aptarėme 1–10 klasių mokinių mokymosi rezultatus ir nutarėme įpareigoti klasių vadovus, dalykų mokytojus stebėti mokinių individualią pažangą, pablogėjus rezultatams siūlyti būdus pasiekimams gerinti, vadovautis Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Dalyvauti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmoniškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonės „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projekte, kurį teikia Panevėžio rajono savivaldybė. Klasių vadovai atliko ir pristatė mokinių lūkesčių ir pasiekimų rezultatų analizę, su mokiniais aptarė priežastis, dėl kurių nepavyko pasiekti mokslo metų pradžioje išsikeltų lūkesčių, mokė kelti realius, įgyvendinamus uždavinius. Posėdyje apsvairstėme Pamokų lankomumo gerinimo ir Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkų aprašų pakeitimo projektus, pritarėme jų nuostatoms. Analizavome specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, su rezultatais supažindinome mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Aptarėme mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo aspektą – „Ugdymosi organizavimas“ ir nutarėme atsižvelgti į tobulintinus aspektus organizuojant veiklą. Aptarėme ir patvirtinome Mokinių pasiekimų gerinimo planą 2020–2021 mokslo metams. Teikėme pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Skyrėme dėmesį gabių mokinių ugdymui – dalyvavome olimpiadose, konkursuose ir iškovojoje prizines vietas: 3 nacionaliniuose konkursuose, 1 rajono. Tobulinome mokytojų dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgyvendinant mokymosi visą

gyvenimą principus. Mokyklos mokytojų komanda kėlė kvalifikaciją seminare „Komunikavimas. Microsoft Teams aplinkos panaudojimas ugdymo procese. Skaitmeninio turinio kūrimas“. Dalykų mokytojai individualiai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Nuolat stebėjome pamokų lankomumą, problemas nagrinėjame mokytojų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Klasių vadovai, socialinis pedagogas bendravo su šeimomis, kurių vaikai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, mokantis nuotoliniu būdu nesijungia į vaizdo pamokas. Stengėmės išnaudoti ugdymo plano sudaromas galimybes individualiai mokinio pažangai siekti – pradinį klasių mokiniams buvo skirtos 4 val. konsultacijoms. Siekiant mokinio individualios pažangos 2 klasės mokinys, atvykęs iš užsienio, ugdomas pagal individualų ugdymo planą. Įsigijome vadovėlius: matematika 5 klasei „Tau“, anglų kalbos vadovėliai 2, 3 ir 5 klasėms, mokyklos bibliotekos fondai papildyti grožine metodine, pedagogine literatūra – iš viso 52 vienetais.

Stengėmės kurti saugią, sveiką ugdymosi aplinką: mokytojų tarybos posėdyje aptartos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020-08-17 sprendimo Nr. 1838 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ ir 2020-08-17 sprendimo Nr. 1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ ugdymo organizavimo sąlygos ir nutarta mokykloje laikytis rekomenduojamų atsargumo priemonių, organizuojant ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą. Mokykloje organizuojamas mokytojų budėjimas, psichologas teikia individualias konsultacijas, veda užsiėmimus mokiniams apie saugų buvimą drauge, pailgintos grupės mokytojas organizuoja mokinių užimtumą. Socialinis pedagogas padeda įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai. Atnaujintos mokyklos erdvės – suremontuoti mokinių tualetai. Informacinių technologijų kabinete įrengtos papildomos 4 kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams, bibliotekoje – 1. Atnaujintos klasės lentos chemijos, 2, 3 klasės ir logopedo, spec. pedagogo kabinetuose. 3 klasės kabinete įrengta multimedija. Siekiant palengvinti nuotolinio ugdymo procesą įsigyta dokumentų kamera.

Skatindami mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių bendradarbiavimą, klasių vadovai vieną kartą per mėnesį teikė tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinių ugdymosi ir lankomumo ataskaitas. Su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) klasių vadovai, socialinis pedagogas nuolat bendravo telefonu, socialinių tinklų pagalba. Visuotiniame tėvų susirinkime aptarėme ugdymosi rezultatus, organizavome trišalius (mokinys, tėvai, dalykų mokytojai) susirinkimus nuotoliniu būdu siekdami būdų, kaip pagerinti mokinių ugdymosi rezultatus. Mokinių tėvai dalyvavo organizuojamose išvykose, stovyklose, Rugsėjo 1-osios šventėje, Mokytojų dienos minėjime.

2020 metais mokykla vykdė projektus: Panevėžio rajono savivaldybės finansuojamų programų – vaikų vasaros poilsio stovyklą „AUK“, sveikatos rėmimo projektus „Mano pasirinkimas sveika gyvensena“, „Į sveikatos šalį – 2“, Vaikų socializacijos programą „Būsiu tavo draugas“, mokykla vykdė Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos organizuotą Šviečiamosios gyvulininkystės programos projektą „Gyvulininkystė ir Mes“.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Tobulinti pamokos organizavimą, siekiant mokinių individualios pažangos.</p>	<p>Gerės pamokos kokybė.</p> <p>Patrauklios veiklos formos skatins mokinių mokymosi motyvaciją, ugdyt pasitikėjimą, formuos kritinį mąstymą.</p> <p>Gerės mokinių mokymosi pasiekimai. Bus tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai įgis reikiamų žinių, gebėjimų ir kompetencijų, kurios darys įtaką pamokų organizavimo kokybei.</p>	<p>1.1. Stebėta 90 proc. mokytojų bent 1 pamoka, siekiant nustatyti pamokos planavimo, organizavimo, mokinių vertinimo kokybę.</p> <p>1.2. Mokytojas ves ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse.</p> <p>1.3. Ne mažiau kaip 30 proc. pamokų bus naudojama IKT.</p> <p>1.4. Remiantis kasmetine Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, mokinių individualios pažangos analize nustatomos tobulintinos mokyklos veiklos sritys.</p> <p>1.5. Mokytojų, įsivertinančių savo veiklą, ne mažiau kaip 90 proc.</p>	<p>1.1.1. Stebėta 92 proc. mokytojų bent 1 pamoka, siekiant nustatyti pamokos planavimo, organizavimo, mokinių vertinimo kokybę.</p> <p>1.2.1. 100 proc. mokytojų vedė ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse.</p> <p>1.3.1. Prasidėjus nuotoliniam mokymui 100 proc. pamokų naudojama IKT.</p> <p>1.4.1. Dėl šalyje paskelbto karantino Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas nevyko, tobulintinos mokyklos veiklos sritys nustatytos remiantis mokinių individualios pažangos ir Nacionalinės švietimo agentūros anketų (Iqes online) analize.</p> <p>1.5.1. 92 proc. mokytojų įsivertino savo veiklą; 1.5.2. mokytojai bent vieną kartą per metus dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Mokytojų komandai organizuotas seminaras „Komunikavimas. Microsoft Teams aplinkos</p>

			panaudojimas ugdymo procese. Skaitmeninio turinio kūrimas“.
2. Kurti saugią, palankią mokymuisi aplinką.	Mokiniai supras savo veiksmų pasekmes, atsispirs impulsyviai elgesiui, sumažės patyčių atvejų, drausmės pažeidimų, pagerės lankomumas. Gerės ugdymo kokybė, ugdymo procese bus tikslingai, racionaliai naudojamos mokomosios programos, e. vadovėliai, IKT produktai, interneto ištekčiai	<p>2.1. Integruoti prevencines programas į klasės vadovo darbą 5–10 klasėse ir vesti atskirą programą 1–4 klasėse.</p> <p>2.2. Įsigyti ne mažiau kaip 1 vnt. elektroninių mokymo priemonių: e. vadovėlių, pratybų, testų.</p>	<p>2.1.1. Prevencinės programos 5–10 klasėse integruotos į klasės vadovo darbą.</p> <p>2.1.2. 1–4 klasėse vykdoma prevencinė programa „Antras žingsnis“.</p> <p>2.1.3. 5–10 klasėse vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“</p> <p>2.2.1. Elektroninėje mokymo aplinkoje „Eduka klasė“ naudojamos skaitmeninių užduočių banku.</p>
3. Siekti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimo.	Dokumentai rengiami pagal nustatytus reikalavimus. Gerėja ugdymo proceso organizavimas įstaigoje.	<p>3.1. Atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo Mokymo sutartis.</p> <p>3.2. Parengti ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašą.</p> <p>3.3. Atnaujinti ugdymo turinio planavimo dokumentus.</p> <p>3.4. Parengti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.</p>	<p>3.1.1. Mokymosi sutarčių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo programą formos patvirtintos direktoriaus 2020-02-14 įsakymu Nr. V-35.</p> <p>3.2.1. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020-02-03 įsakymu Nr. V-28.</p> <p>3.3.1. Ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta mokyklos direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr. V-97 ir atitinka galiojančius teisės aktus.</p> <p>3.4.1. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2020-02-14 įsakymu Nr. V-32.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Trečioji užduotis įvykdyta 75 proc.	Dėl ekstremalios situacijos šalyje ir naujų funkcijų atsiradimo, apsunkintų darbo sąlygų, ikimokyklinio ugdymo programa (bendru sutarimu su ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogais), derinama ir bus atnaujinta 2021 sausio mėnesį.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengiau ir mokytojams pristačiau Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo projektą, kuris reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.	3.1.1. Įsivertintas mokyklos pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu. 3.1.2. Susitarta dėl mokymo(si) aplinkos, įrankių, būdų naudojimo mokantis nuotoliniu būdu. 3.1.3. Numatytos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių, administracijos funkcijos.
3.2. Parengiau ir mokytojams pristačiau mokyklos Etikos kodekso projektą, kuriame skelbiamos bendražmogiškos ir profesinės etikos vertybinės nuostatos, papildoma mokytojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, reglamentuotas Švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse.	3.2.1. Etikos kodeksas padės nubrėžti tolerancijos ribas mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti mokytojų etikos požiūriu vengtiną elgesį. 3.2.2. Padės mokytojams geriau suprasti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę. 3.2.3. Formuos mokytojų suvokimą, jog etika būtina bet kurioje veikloje, svarbi didinant visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla. 3.2.4. Neetiško elgesio prevencija.
3.3. Parengiau ir mokytojams pristačiau korupcijos prevencijos programos 2021–2023 metams projektą, priemonių planą 2021 metams. Kartu su antikorupcijos komisijos nariais nustačiau korupcijos pasireiškimo tikimybę mokykloje.	3.3.1. Intensyvinama korupcijos prevencija mokykloje. 3.3.2. Šalinamos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. 3.3.3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3.4. Parengiau ir darbuotojams pristačiau tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo projektą.	3.4.1. Numatytos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo sąlygos, kontrolė, saugojimas. 3.4.2. Nustatyta ridos ir degalų apskaita. 3.4.3. Numatytos automobilių žymėjimo, techninės priežiūros ir

	remonto sąlygos. 3.4.4. Numatyta darbuotojų, atsakingų už tarnybinio automobilio eksploataciją, atsakomybė.
3.5. Parengiau ir darbuotojams pristačiau virusinės infekcijos Covid-19 prevencinių veiksmų planą.	Nustačius infekcijos Covid-19 virusą darbuotojams ar mokiniams: 3.5.1. Numatyti veiksmai darbo organizavimui, patalpų priežiūrai, higienai užtikrinti. 3.5.2. Numatyti atsakingi asmenys už komunikaciją, dezinfekcijos ir asmeninių apsaugos priemonių įsigijimą.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

9.2.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė)  
(data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)  
(data)