ASMENINĖ INFORMACIJA

Jurgita Zalatorienė

Miško g. 13, Upytė, Panevėžio r. LT38294, Lietuva
8-45 555564 +37061693800
jurgita.zalatoriene@gmail.com

Lytis moteris | Gimimo data 14/12/1967 | Pilietybė lietuvė

DARBAS, DĖL KURIO KREIPIAMASI PAREIGOS PAGEIDAUJAMAS DARBAS

Panevėžio rajono Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos direktorė

DARBO PATIRTIS

Įrašykite datas (nuo - iki)

2010 m. iki dabar Panevėžio rajono Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos direktorė.
2005 – 2010 m. Panevėžio rajono Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
1998 – 2010 m. Panevėžio rajono Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos sekretorė, kasininkė.
1986 – 1998 m. Panevėžio rajono Ėriškių kolūkio (vėliau ŽŪB), buhalterė.

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

Įrašykite datas (nuo - iki)

2001 – 2004 m. Šiaulių universitetas, Edukologijos fakultetas, pradinio ugdymo pedagogika.
1986 – 1991 m. Lietuvos žemės ūkio akademija, Ekonomikos fakultetas, žemės ūkio buhalterinės apskaitos ir ūkinės veiklos analizė.
1983 – 1986 m. Panevėžio rajono Ramygalos vidurinė mokykla.
1975 – 1983 m. Panevėžio rajono Ėriškių aštuonmetė mokykla.

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
rusų	C1	C1	C1	C1	C1
anglų	B1	B1	B1	B1	B1
Pažyma apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį, 2021-07-23 Nr. 1379, lygis B1					

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai	Puikūs bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. Gebu greitai susiorientuoti netikėtoje situacijoje, esu ryžtinga ir savimi pasitikinti.
Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai	Puikūs organizaciniai įgūdžiai ir patirtis įgyti Panevėžio rajono savivaldybės finansuojamų projektų rengime, valdyme ir administravime. Gebu švietimo strategijas derinti su mokyklais tikslais ir uždaviniais, reglamentuoti darbuotojų funkcijas; organizuoti, analizuoti ir vertinti mokyklos veiklą ir ugdymo rezultatus.
Skaitmeniniai gebėjimai	Moku naudotis „Microsoft Office“programomis (Word, Excel, Power Point, Teams), „Internet Explorer“(pažengusi vartotoja).
Vairuotojo pažymėjimas	B kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

Publikacijos

- https://upytesmokykla.lt/pagarba-ir-meile-uz-atradimu-troskulio-ir-gerio-seklas/
- https://upytesmokykla.lt/stovykla-gamtos-stichiju-pasoneje/
- https://upytesmokykla.lt/atostogu-ispudziu-verpetai-upyteje/
- https://upytesmokykla.lt/vasaros-stovykloje-plaukimo-pamokos/
- https://upytesmokykla.lt/prasmingi-veliniu-susitikimai/

PRIEDAI

- 2020-01-31 Informacijos technologijų mokymo centras Pažymėjimas Nr. ITMC20/11280 „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“.
- 2020-10-13 Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Pažymėjimas Nr. P-18 „Ūkio subjektų ir įstaigų, kuriuose nuolat ar laikinai būna žmonių ir kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, įvadinio civilinės saugos mokymo programą“.
- 2020-11-18 Panevėžio rajono švietimo centro Pažymėjimas Nr. 784 „Komunikavimas. Microsoft Teams aplinkos panaudojimas ugdymo procese“.
- 2020-12-07 Panevėžio rajono švietimo centro Pažymėjimas Nr. 843 „Skaitmeninio turinio kūrimas“.
- 2021-07-27 Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto Pažymėjimas Nr. MVG-2021-07-27 „Psichikos sveikatos raštingumo didinimas“.
- 2021-11-03 VšĮ „Mokymosi mokykla“ – „Vertinimo sunkumai: ką daryti, kad padėtumėte vaikui?“.
- VDU Švietimo akademija „Inovacijos šiandienos mokyklų veiklai tobulinti“
- Panevėžio rajono švietimo centras „Šiuolaikinių bendrųjų kompetencijų

ugdymas“. Kultūrinė kompetencija.

- 2021-07-27 Vilniaus universitetas, Filosofijos fakultetas „Psichikos sveikatos raštingumo didinimas“