



**PANEVĖŽIO RAJONO UPYTĖS ANTANO BELAZARO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADOS**

2023 m. gruodžio 11 d. Nr. V-164  
Upytė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904,  
t v i r t i n u Korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada.

Direktorė

Jurgita Zalatorienė

PATVIRTINTA  
Mokyklos direktoriaus

## KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADOS

1. Analizuotas laikotarpis: 2023-01-01–2023-12-08, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2023-12-08 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

2. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą buvo naudojami dokumentų analizės, statistinės analizės metodai. Korupcijos prevencijos komisija nutarė įvertinti korupcijos riziką Mokyklos efektyvus biudžeto naudojimo veiklos srityje. Buvo išanalizuoti mokyklos teisės aktai, sprendimai:

2.1. Mokyklos nuostatai, patvirtinti 2020 m. lapkričio 20 d. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-207;

2.2. Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2018 m. gruodžio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-154.

2.3. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai:

2.3.1. direktoriaus pareigybės aprašymas;

2.3.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas;

2.3.3. direktoriaus pavaduotojo administracijai pareigybės aprašymas;

2.3.4. bibliotekos vedėjo pareigybės aprašymas;

2.3.5. mokytojo pareigybės aprašymas;

2.3.6. mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas;

2.3.7. logopedo pareigybės aprašymas;

2.3.8. spec. pedagogo pareigybės aprašymas;

2.3.9. psichologo pareigybės aprašymas;

2.3.10. ūkvedžio pareigybės aprašymas;

2.3.11. vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymas;

2.3.12. vyriausiojo virėjo pareigybės aprašymas;

2.3.13. vaikų maitinimo organizatoriaus pareigybės aprašymas;

2.3.14. kiemsargio pareigybės aprašymas;

2.3.15. virėjo pareigybės aprašymas;

2.3.16. kompiuterių priežiūros specialisto pareigybės aprašymas;

2.3.17. pailgintos dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašymas;

2.3.18. elektriko pareigybės aprašymas;

2.3.19. skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas;

2.3.20. pagalbinio darbininko pareigybės aprašymas;

2.3.21. vairuotojo pareigybės aprašymas;

2.3.22. valytojo-budėtojo pareigybės aprašymas;

2.3.23. sekretoriaus pareigybės aprašymas;

2.3.24. socialinio pedagogo pareigybės aprašymas.

2.4. mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas;

2.5. mokyklos direktoriaus su darbuotojais sudarytos darbo sutartys;

2.6. mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos mokyklos inventORIZACIJOS taisyklės;

2.7. kiti teisės aktai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus įsakymais, kurie reglamentuoja efektyvų biudžeto naudojimą.

**Nustatyta, kad yra priimti teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų darbuotojams veikti savo nuožiūra.**

3.1. yra buvę bandymų, pažeidžiant teisės aktų nustatytą tvarką, paveikti viešojo sektoriaus subjekto darbuotojus ar jų priimamus sprendimus:

3.1.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

3.1.2. nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

3.1.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

**Per analizuojamąjį laikotarpį mokykloje nebuvo užfiksuoti Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai.**

3.2. nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų kitoje mokyklos veiklos srityje ar procese ir yra pagrindo manyti, kad tokio pobūdžio korupcijos rizika gali būti ir šioje mokyklos veiklos srityje ar procese:

**Mokykloje nenustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų jokioje mokyklos veiklos srityje ar procese ir nėra pagrindo manyti, kad tokio pobūdžio korupcijos rizika gali būti ir šioje mokyklos veiklos srityje ar procese.**

3.3 priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu; priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu.

**Mokykloje nenustatyta, kad priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu; priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu.**

3.4. kontrolės, priežiūros ar teisėsaugos institucijos nustatė mokyklos srityje ar procese korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų.

**Mokykloje nenustatyta korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų: administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. Mokyklos darbuotojams nebuvo pareikšti FNTT, STT, kitų tarnybų atsakingų asmenų įtarimai dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.**

3.5. gauta kitos pagrįstos informacijos apie mokyklos veiklos srityje ar procese esamus korupcijos rizikos veiksnius.

**Mokykloje per analizuojamą laikotarpį nebuvo gauta kitos pagrįstos informacijos apie mokyklos veiklos srityje ar procese esamus korupcijos rizikos veiksnius.**

Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai		Taip/Ne	
		Komentaras	
1.	Ar yra buvę bandymų, pažeidžiant teisės aktų nustatytą tvarką, paveikti darbuotojus ar jų priimamus sprendimus.	Ne	

2.	Ar nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų kitoje panašioje mokyklos veiklos srityje ar procese ir yra pagrindo manyti, kad tokio pobūdžio korupcijos rizika gali būti ir šioje mokyklos veiklos srityje ar procese.	Ne	
3.	Ar priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu.	Ne	
4.	Ar kontrolės, priežiūros ar teisėsaugos institucijos nustatė mokyklos veiklos srityje ar procese korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų.	Ne	
5.	Ar gauta kitos pagrįstos informacijos apie mokyklos veiklos srityje ar procese esamus korupcijos rizikos veiksnius.	Ne	Mokyklos darbuotojai gali informuoti Korupcijos prevencijos komisiją apie galimas korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su neefektyviu biudžeto naudojimu. Analizuojamu laikotarpiu tokių pranešimų nebuvo gauta.

4. Ar Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą ilgalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą?

**Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą ilgalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą. Tai reglamentuota darbuotojų pareigybių aprašymuose, Mokyklos direktoriaus įsakymuose, darbo tvarkos taisyklėse.**

Kokių pareigybių mokyklos darbuotojai priklauso materialiai atsakingiems asmenims?

**Mokykloje yra kelios darbuotojų grupės, kurių pareigybės priskiriamos materialiai atsakingiems asmenims. Tai Mokyklos direktorius, vyr. buhalteris, ūkvedys, vyr. virėjas, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas, bibliotekos vedėjas. Šių pareigybių darbuotojai atsakingi už tinkamą Mokyklos turto valdymą, naudojimą, naudojimo kontrolę. Kitų pareigybių darbuotojai yra atsakingi už tinkamą jiems patikėto mokyklos turto naudojimą. Atsakomybė už tinkamą mokyklos turto naudojimą numatyta jų pareigybių aprašymuose ir Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.**

5. Ar pareigybių aprašymuose tiksliai reglamentuotas turto valdymas, panaudojimas, atsakomybė?

**Pareigybių aprašymuose reglamentuotas turto valdymas, panaudojimas, atsakomybė. Darbuotojai su pareigybių aprašymais supažindinami pasirašytinai.**

6. Kokiais dar Mokyklos dokumentais įforminta darbuotojų, atsakingų už ilgalaikio turto valdymą, naudojimą, atsakomybę?

**Darbuotojų, atsakingų už ilgalaikio turto valdymą, naudojimą, atsakomybę įforminta Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymais, patvirtinančiais darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą, reglamentuojančiais mokyklos turto inventorizacijos atlikimą, patvirtintos inventorizacijos taisyklės.**

7. Nurodykite, ar per tikrinamą laikotarpį eksploatavimo (remontas, elektra, šildymas ir kt.) lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį.

**Visos lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį.**

8. Paaiškinkite, kas ir kodėl analizuojamu laikotarpiu vykdė remonto darbus? Paaiškinkite, kodėl buvo pasirinktas būtent tas asmuo ar įmonė atlikti remonto darbus.

2023 m. mokykloje buvo atlikti remonto darbai, kuriems buvo skelbiami viešieji pirkimai:

- Pirmo ir antro aukšto mokyklos koridorių remontas (UAB Statora).
- Matematikos kabineto remontas (Andrius Pakulevičius).
- Prausyklos ir sanitarinių patalpų remontas (UAB Sontena).
- Aktų salės remontas (UAB Sontena).
- Evakuacinių durų keitimas (UAB Sontena).
- Elektros paskirstymo punkto atnaujinimas (UAB Automatikos sistemos).
- Langų stiklo paketų keitimas (Audrius Vyšniauskas).
- Logopedės kabineto remontas (Kęstutis Rokas).
- Ikimokyklinio ugdymo skyriaus skalbimo patalpų remontas (UAB Sontena).
- Ikimokyklinio ugdymo skyriaus sanitarinių patalpų remontas (UAB Sontena).

Visiems šiems remonto darbams atlikti buvo sudarytos sutartys. Prieš sudarant sutartis buvo atliktos žodinės apklausos. Sutartys pasirašytos su mažiausią kainą pasiūlusiomis įmonėmis. Atliktus darbus priėmė ūkvedys.

9. Kokiais dokumentais pagrįstas naudojimasis tarnybiniu lengvuju automobiliu?

Tarnybiniu lengvuju automobiliu disponuojama pagal Panevėžio rajono savivaldybei nereikalingo turto perdavimo ir priėmimo aktą. Direktoriaus 2020-08-26 įsakymas „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr.V-72.

10. Kiek lėšų išleista tarnybinio lengvojo automobilio techninei priežiūrai, eksploatavimui? Kur atliekamas remontas ir kodėl būtent ten?

2023 m. tarnybinio lengvojo automobilio techninei priežiūrai ir eksploatavimui nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 1 d. išleista 666,91 Eur. 2023 m. tarnybinio lengvojo automobilio remontas atliekamas nebuvo.

11. Ar yra ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai? Kokie dokumentai tai reglamentuoja?

Mokyklos direktoriaus 2022-08-30 įsakymu „Dėl ilgalaikio turto normatyvų ir Apskaitos vadovo tvirtinimo“ Nr. V-125 patvirtinti Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai. Reglamentuoja Lietuvos Respublikos 2001 m. gruodžio 20 d. Įstatymo Nr.IX-675 1 priedėlis, 2005 m. gegužės 25 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas. Mokykla, vykdydama ilgalaikio materialaus turto apskaitą, naudoja VSAFAS sistemą.

12. Kaip panaudotos aplinkos lėšos, skirtos valymo priemonėms, higienai, darbo įrankiams?

Prekėms ir paslaugoms iš biudžeto lėšų nuo 2023 m. sausio 1 dienos iki 2023 m. gruodžio 1 dienos išleista 1738,18 Eur. Vadovaujantis mažos vertės viešaisiais pirkimais vykdoma apklausa žodžiu ir internetu. Pasirenkamas tiekėjas pasiūlęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

13. Ar mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą trumpalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą?

Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą trumpalaikio mokyklos turto apskaitą, naudojimą. Tai reglamentuota šių darbuotojų pareigybių aprašymuose, Mokyklos direktoriaus įsakymuose, darbo tvarkos taisyklėse.

14. Kas vykdo trumpalaikio turto apskaitą? Ar tai reglamentuota pareigybės aprašyme?

Trumpalaikio turto apskaitą vykdo mokyklos vyr. buhalteris. Tai reglamentuota jo pareigybės aprašyme.

15. Įvardinti dokumentus, kurių pagrindu disponuojama trumpalaikiu turtu.

Trumpalaikiu turtu disponuojama pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas-faktūras, pirkimo kvitus, priėmimo perdavimo aktus, panaudos sutartis.

16. Kaip apskaitomas trumpalaikis turtas?

**Įsigijus trumpalaikį turtą, jis yra apskaitomas buhalterinėje apskaitoje. Trumpalaikis turtas yra apskaitomas įstatymų numatyta tvarka, kuri nusako Apskaitos vadovas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2022-08-30 įsakymu „Dėl ilgalaikio turto normatyvų ir Apskaitos vadovo tvirtinimo“**

17. Kas atsakingas už trumpalaikio turto nurašymą? Kaip nurašomas turtas?

**Už trumpalaikio turto nurašymą atsakingas asmuo numatytas mokyklos nuostatuose ir pareigybių aprašymuose. Turtas nurašomas pagal galiojančius įstatymus, numatytą tvarką, kurią nusako Apskaitos vadovas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2022-08-30 įsakymu „Dėl ilgalaikio turto normatyvų ir Apskaitos vadovo tvirtinimo“.**

18. Kokie dokumentai reglamentuoja lėšų, gautų iš 1,2 % GPM, iš kitų šaltinių, panaudojimą? Kas teikia ataskaitas mokyklos bendruomenei ir visuomenei?

**2023 m. mokyklos iš išorės gautas lėšas sudarė projektinės lėšos, kurios panaudotos pagal paskirtį, už panaudotas lėšas atsiskaityta projektų organizatoriams. Iš 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų negaunama.**

19. Kokiais dokumentais remtasi, nustatant patalpų nuomos mokesčių?

**Mokyklos patalpų nuomos mokesčio įkainiai taikomi vadovaujantis 2019 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl Nuompinigių už Panevėžio rajono savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.**

20. Ar buvo atveju, kad kontrolės ar audito funkcijas vykdančios institucijos būtų nustačiusios veiklos pažeidimus Mokyklai vykdant veiklą susijusią su efektyvaus biudžeto naudojimu?

**Nebuvo nustatyta pažeidimų.**

21. Jeigu taip, kokie veiklos pažeidimai buvo nustatyti ir kokių priemonių ėmėsi Mokykla, kad ateityje išvengtų analogiškų situacijų pasikartojimo?

**Nebuvo nustatyta pažeidimų.**

Komisija nustatė, kad rizika efektyvaus biudžeto naudojimo srityje yra valdoma.

Mokyklos direktorė



Jurgita Zalatorienė

Korupcijos prevencijos komisijos nariai:

Odeta Baltramiejūnienė

Zina Juzėnienė

Aušrinė Garuckienė

