

UPYTĖS ANTANO BELAZARO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mokykloje mažinti. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-751 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2022–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

Programos strateginės kryptys:

1. korupcijos prevencija;
2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina mokyklos administracija, mokytojai, klasių vadovai ir darbuotojai.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais dokumentais.

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimo registru nuostatų. Dirbant su šiuo registru, laikomasi jo paskirties – registruoti Registro objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

8. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

9. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

11.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

12. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

12.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

12.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

12.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

12.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

12.5. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

13.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

13.3. *sqveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Siekiami rezultatai:

14.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

14.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

14.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

14.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 15.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 15.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 15.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 15.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 15.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 15.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 16. Už Programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.
- 17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 18. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia mokyklos direktorius.
- 19. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris yra integruotas į kiekvienų metų veiklos planą.
 - 22. Programa įsigalioja nuo programos patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos.
 - 23. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje adresu www.upytesmokykla.lt
-